

## DEPOSITO GUIDATO DI ATTI ATTRAVERSO IL PROCESSO CIVILE TELEMATICO

Le sessioni di deposito atti presso l'Ordine di Reggio Emilia hanno lo scopo di avvicinare gli iscritti dell'ordine al deposito degli atti con modalità telematiche. Le sessioni sono a carattere pratico si procederà a depositare presso il Tribunale di Reggio Emilia effettivamente gli atti delle cause civili pendenti.

Le sessioni saranno di gruppo, da un minimo di 5 avvocati ad un massimo di 20 avvocati, presso la sede del Consiglio dell'Ordine. Le sessioni saranno supervisionate da avvocati che hanno già esperienza nel deposito telematico di atti giudiziari e, attraverso il collegamento con il Punto PCT sarà anche possibile verificare istantaneamente (o quasi) l'effettivo deposito.

Le sessioni di deposito verranno svolte dalle ore 11:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì: a partire dal giorno 17 Marzo 2014.

### *Modalità di iscrizione:*

L'iscrizione a tali sessioni avrà, come abitudine, a mezzo del sistema RICONOSCO.

I posti massimi per ogni sessione: n.20 iscritti.

Sarà data la possibilità ad ogni iscritto di procedere ad un deposito di un proprio atto (con priorità agli atti successivi). Per il deposito di atti introduttivi, richiedendo maggior tempo, dovrà essere preventivamente fatta richiesta (inviando email a [formazione@ordineforense.re.it](mailto:formazione@ordineforense.re.it)); tale richiesta sarà evasa solo in caso si siano già svolti i depositi di tutti gli iscritti ovvero questi ultimi preferiscano vedere il deposito di un atto introduttivo.

Le iscrizioni si chiuderanno 2 giorni prima dell'effettiva data della sessione. Se non vi saranno almeno 5 iscritti ovvero non sarà corrisposto il prezzo per il corso, la sessione sarà annullata e comunicata agli iscritti.

Il **costo dell'iscrizione** è pari ad **€ 10,00** e darà luogo al **riconoscimento di n.2 crediti formativi** (un credito all'ora).

\* \* \*

### *Atti depositabili in via preferenziale:*

- Memorie ex art. 183, 6° comma, CPC n.1, 2 e 3;
- Comparsa Conclusionale, Memorie di Replica ex art. 190 c.p.c.;
- Istanze di vendita (esec. Imm.);

- Altri atti successivi delle esec. Imm..

Atti depositabili in via residuale e previa richiesta scritta dell'interessato:

- Ricorsi per decreti ingiuntivi;
- Comparsa di risposta;
- Pignoramenti immobiliari (che per il PCT è atto introduttivo dell'Esc. immobiliare);
- Intervento (esec. Imm.).

\* \* \*

### PREREQUISITI PCT

- 1) Chiavetta BusinessKey attiva intestata all'avvocato che vuole svolgere il deposito (l'avvocato deve controllare di avere il PIN per poter sottoscrivere gli atti ed accedere a QUADRA);
- 2) Attivare/avere il conto prepagato sul Lextel o [visura.it](http://visura.it). Ogni "fascicolo virtuale" costa €1,50 + IVA con il sistema di Lextel (esistono convenzioni per avere "pacchetti" di fascicoli e/o abbonamenti con la Lextel - QUADRA Flat). Il pagamento garantisce il mantenimento del "fascicolo virtuale" per 1 anno, successivamente o si paga nuovamente o si perdono i dati del "fascicolo virtuale";
- 3) Documenti necessari per il deposito (*sarà data priorità al deposito degli atti successivi rispetto agli atti introduttivi - leggasi ricorsi per decreto ingiuntivo o pignoramenti immobiliari onde permettere nelle due ore di sessioni maggiori depositi*):
  - **per ATTO SUCCESSIVO:** l'atto da depositare in formato PDF testuale (NON una scansione dell'atto) + **Scansione** PDF degli **eventuali documenti allegati all'atto**;
  - **per ATTO INTRODUTTIVO:** l'atto da depositare in formato PDF testuale (NON una scansione dell'atto) + **Scansione** PDF del **Contributo Unificato** e della **marca di iscrizione a ruolo**, ove dovuti / alternativamente codici attestanti l'avvenuto acquisto ONLINE del C.U. e della marca d'iscrizione a ruolo + **Scansione** PDF della **Procura alle Liti** sottoscritta dal cliente e dall'avvocato per autentica + **Scansione** PDF dei **documenti allegati all'atto** + Nota di iscrizione a ruolo (FACOLTATIVA: può essere generata all'interno di Quadra).

- Nei prossimi giorni sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia sarà presente *vademecum* per la corretta predisposizione dei documenti per il PCT si prega pertanto di fare riferimento a tale documento per la corretta predisposizione.

Facoltativo:

Configurazione casella PEC sotto QUADRA: l'invio del deposito telematico è "immediato", altrimenti deve essere fatto manualmente con l'invio di una PEC e, in tal caso, occorre **avere l'ID e la password della casella di posta elettronica certificata** poiché, presso l'Ordine sarà possibile accedervi solo attraverso la "Webmail" (casella accessibile online).

**ALTAMENTE SCONSIGLIATO / VIETATO**

**Il deposito di atti che scadono in giornata.** Ciò al fine di evitare problemi nella remota ipotesi che, per i depositi svolti, ci fosse un qualche tipo di problema.

\* \* \*

Segnaliamo, da ultimo, per chi non volesse utilizzare QUADRA e non pagare il canone di utilizzo, la possibilità di utilizzare **SLPCT**, software di imbustamento di atti telematici, fornito gratuitamente dalla Regione Toscana (sul sito dell'Ordine è presente il link per scaricare il software). **Il software è gratuito ma non è prevista nessuna assistenza software.** Nel caso l'iscritto volesse utilizzare tale software è possibile farlo, tuttavia, non è garantito il buon esito del deposito (anche se nelle prove pratiche sino ad ora poste in essere non si sono rilevati problemi).

**AVVERTENZA**

Le sessioni sono svolte con la partecipazione di più avvocati ed il deposito di atti veri, non sarà possibile quindi oscurare agli altri partecipanti i dati necessari per il deposito.

Si ricorda che **il deposito a mezzo PCT delle memorie**, una volta che il Cancelliere ha accettato la memorie (momento successivo all'effettivo deposito da parte dell'avvocato ma di poco spostato a livello temporale rispetto al deposito stesso), **rende le stesse visibili anche alla controparte sul polisweb anche prima della scadenza effettiva dei termini processuali.**

Si consiglia, quindi, di non depositare atti che l'iscritto ritiene particolarmente "sensibili" ovvero provvedere al suo deposito qualche giorno

prima della scadenza.